



Republic of the Philippines  
Department of Education  
DepEd Complex, Meralco Avenue  
Pasig City



**K TO 12 CURRICULUM GUIDE**

**EDUKASYONG PANTAHANAN AT  
PANGKABUHAYAN (EPP)**

**and**

**TECHNOLOGY AND LIVELIHOOD EDUCATION  
(TLE)**

**Grade 4 to Grade 6**

May 2016

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM  
GRADE 5**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
<b>Grade 5 – ICT and ENTREPRENEURSHIP</b>					
1. Ang Entrepreneur Mga pamamaraan (processes) sa matagumpay na entrepreneur	naipamamalas ang kaalaman at kasanayan upang maging matagumpay na entrepreneur	mapahusay ang isang produkto upang maging iba sa iba	1.1 natutukoy ang mga oportunidad na maaaring mapagkakitaan (products and services) sa tahanan at pamayanan 1.1.1 spotting opportunities for products and services	<b>EPP5IE -0a-1</b>	
			1.2 naipaliliwanag ang kahulugan at pagkakaiba ng produkto at serbisyo	<b>EPP5IE -0a-2</b>	
			1.3 natutukoy ang mga taong nangangailangan ng angkop na produkto at serbisyo	<b>EPP5IE -0a-3</b>	
			1.4 natutukoy ang mga negosyong maaaring pagkakitaan sa tahanan at pamayanan	<b>EPP5IE -0b-4</b>	1. FL-EP pp. 126-131. 2. PRODED EPP Tingiang Tindahan.
			1.5 nakapagbebenta ng natatanging paninda	<b>EPP5IE -0b-5</b>	
3. Ligtas at responsableng gamit ng ICT	naipamamalas ang kaalaman at kasanayan ng ligtas at responsible sa:  1. pamamahagi ng mga dokumento at media file  2. pagsali sa discussion group at chat	1. nakapamahagi ng mga dokumento at media file sa ligtas at responsableng pamamaraan  2. nakasali sa discussion group at chat sa ligtas at responsableng pamamaraan	2.1. naipapaliwanag ang mga panuntunan sa pagmamahagi ng mga dokumento at media file	<b>EPP5IE -0b-6</b>	
			2.2. nakapamahagi ng mga dokumento at media file sa ligtas at responsableng pamamaraan	<b>EPP5IE -0c-7</b>	
			2.3. naipaliliwanag ang mga panuntunan sa pagsali sa discussion forum at chat	<b>EPP5IE -0c-8</b>	
			2.4. nakasali sa discussion forum at chat sa ligtas at responsableng pamamaraan	<b>EPP5IE -0c-9</b>	
4. Pangangalap at pagsasaayos ng	naipamamalas ang kaalaman at kasanayan na gamitin ang computer at Internet sa	nakagagamit ng computer at Internet sa pangangalap at	3.1. nagagamit ang advanced features ng isang search engine sa pangangalap ng impormasyon	<b>EPP5IE -0d-10</b>	

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
impormasyong amit ang ICT	pangangalap at pagsasaayos ng impormasyon	pagsasaayos ng impormasyon	3.2. natutukoy ang angkop na search engine sa pangangalap ng impormasyon	<b>EPP5IE-0d-11</b>	
			3.3. natitiyak ang kalidad ng impormasyong nakalap at ng mga website na pinanggalingan nito	<b>EPP5IE-0d-12</b>	
			3.4. nakakapag-bookmark ng mga website	<b>EPP5IE-0e-13</b>	
			3.5. naisasaayos ang mga bookmarks	<b>EPP5IE-0e-14</b>	
5. Pagsusuri ng impormasyong amit ang ICT	naipamamalas ang kaalaman at kakayahan sa paggamit ng productivity tools sa paggawa ng diagram at sa paglalagom ng datos	1. naipakikita ang impormasyong tekstual sa pamamagitan ng diagram gamit ang word processing tool  2. nailalagom ang impormasyong numerical gamit ang mga basic function at formula sa electronic spreadsheet tool	4.1. nakagagawa ng diagram ng isang proseso gamit ang word processing tool	<b>EPP5IE-0f-15</b>	
			4.2. nakagagamit ng mga basic function at formula sa electronic spreadsheet upang malagom ang datos	<b>EPP5IE-0f-16</b>	
6. Komunikasyon at kolaborasyon gamit ang ICT	naipakikita ang kaalaman at kasanayan sa pagsali sa discussion forum at chat at sa pamamahagi ng mga dokumento at media files	1. nakasasali sa discussion forum at chat  2. nakapamahagi ng mga dokumento at media files sa file sharing website at discussion group	5.1. nakasusunod sa usapan sa online discussion forum at chat	<b>EPP5IE-0g-17</b>	
			5.2. nakakapag-post ng sariling mensahe sa discussion forum at chat	<b>EPP5IE-0g-18</b>	
			5.3. nakakapagsimula ng bagong discussion thread o nakakabuo ng sariling discussion group	<b>EPP5IE-0g-19</b>	
			5.4. nakapamahagi ng media file gamit ang isang file sharing website o sa discussion forum	<b>EPP5IE-0i-20</b>	
7. Paglikha ng knowledge	naipakikita ang kaalaman at kakayahan sa paggamit ng	nakagagawa ng knowledge products	6.1. nagagamit ang word processing tool o desktop publishing toolsa paggawa ng	<b>EPP5IE-0j-21</b>	OHSP TLE ICT_Quarter II

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
products	productivity tools upang lumikha ng mga knowledge product	gamit ang productivity tools	flyer, brochure, banner, o poster na may kasamang nalagom na datosatdiagram, table, tsart, photo, o drawing	<b>EPP5IE-0j-22</b>	Word Processing. Module III.
			6.2. nagagamit ang mga basic features ng slide presentation tool sa pagbuo ng anunsiyo na may kasamang teksto, diagram, table, tsart, photo, o drawing		
<b>Grade 5 – AGRICULTURE</b>					
1. Pagtatanim ng halamang gulay	naipamamalas ang pang-unawa sa panimulang kaalaman at kasanayan sa pagtatanim ng gulay at ang maitutulong nito sa pag-unlad ng pamumuhay	naisasagawa nang maayos ang pagtatanim, pag-aani, at pagsasapamilihan ng gulay sa masistemang pamamaraan	1.1 natatalakay ang pakinabang sa pagtatanim ng halamang gulay sa sarili, pamilya, at pamayanan	<b>EPP5AG-0a-1</b>	T.H.E II Teacher’s Manual. 1991. pp. 46-48.
			1.2 nakapagsasagawa ng survey upang malaman ang mga halamang gulay na maaaring itanim: 1.2.1 ayon sa lugar, panahon, pangangailangan, at gusto ng mga mamimili na maaaring pagkakitaan	<b>EPP5AG-0a-2</b>	
			1.3 naipakikita ang mga pamamaraan sa pagtatanim ng gulay 1.3.1 pagpili ng itanim 1.3.2 paggawa ng plano ng plot o taniman 1.3.3 paghahanda ng plot o taniman sa paraang bio- intensive gardening pagtatanim	<b>EPP5AG-0b-3</b>	MISOSA-V Paghahanda sa Lupang Pagtataniman.
			1.4 nakagagawa ng abonong organiko 1.4.1 natatalakay ang kahalagahan at pamamaraan sa paggawa ng abonong organiko 1.4.2 nasusunod ang mga pamamaraan at pag-iingat sa paggawa ng abonong organiko	<b>EPP5AG-0b-4</b>	EASE TLE I Agriculture Module no. 6.
			1.5 naisasagawa ang masistemang pangangalaga ng tanim na mga gulay 1.5.1 pagdidilig 1.5.2 pagbubungkal 1.5.3 paglalagay ng abonong organiko	<b>EPP5AG-0c-5</b>	MISOSA-V Pangangalaga ng mga Halaman.

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
			1.6 naisasagawa ang masistemang pagsugpo ng peste at kulisap ng mga halaman 1.6.1 intercropping 1.6.2 paggawa ng organikong pangsugpo ng peste at kulisap	<b>EPP5AG-0c-6</b>	T.H.E II Teacher's Manual. 1991. pp. 56-57.
			1.7 naipakikita ang masistemang pag-aani ng tanim 1.7.1 natatalakay ang mga palatandaan ng tanim na maaari nang anihin. 1.7.2 nnaipakikita ang wastong paraan ng pag-aani	<b>EPP5AG-0d-7</b>	
			1.8 nagagamit ang talaan sa pagsasagawa ang wastong pagsasa-pamilihan ng inaning gulay	<b>EPP5AG-0d-8</b>	MISOSA-V Pagsasapamilihan ng Produkto.
			1.9 nakagagawa ng plano ng pagsasapamilihan ng ani. 1.9.1 pagpapakete 1.9.2 pagtatakda ng presyo 1.9.3 pagsasaayos ng paninda 1.9.4 paraan ng pagtitinda 1.9.5 pag-akit sa mamimili 1.9.6 pagtatala ng puhunan, gastos, kita, at maiimpok	<b>EPP5AG-0e-9</b>	MISOSA-V Pag-aayos at Pagbibili ng Produkto.
2. Pag-aalaga ng hayop	naipamamalas ang pang-unawa sa kaalaman at kasanayan sa pag-aalaga ng hayop bilang gawaing mapagkakakitaan	naisasagawa nang may kawilihan ang pag-aalaga ng hayop bilang gawaing mapagkakakitaan	2.1 naipakikita ang kaalaman, kasanayan, at kawilihan sa pag-aalaga ng hayop na may dalawang paa at pakpak o isda bilang mapagkakakitaang gawain	<b>EPP5AG-0e-10</b>	EASE TLE I Agriculture. Module no. 8
			2.2 naipaliliwanag ang kabutihang dulot ng pag-aalaga ng hayop na may dalawang paa at pakpak o isda	<b>EPP5AG-0e-11</b>	
			2.3 nakapagsasaliksik ng mga katangian,uri, pangangailangan, pamamaraan ng pag-aalaga at pagkukunan ng mga hayop na maaaring alagaan, at mga karanasan ng mga taong nag-aalaga ng hayop o isda	<b>EPP5AG-0f-12</b>	

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
			2.4 ang teknolohiya (Internet)sa pagkalap ng impormasyon at sa pagpili ng hayop/isdang aalagaan	<b>EPP5AG-0f-13</b>	
			2.5 nakagagawa ng plano sa pag-aalaga ng hayop/isda bilang mapagkakakitaang gawain	<b>EPP5AG-0g-14</b>	1. MISOSA-V Pag-aalaga ng Hayop. 2. MISOSA VI Papaplano sa Pag-aalaga ng Hayop.
			2.6 natutukoy ang mga hayop na maaring alagaan gaya ng manok, pato, itik, pugo/ tilapia	<b>EPP5AG-0g-15</b>	EASE I Module no. 9
			2.7 nakagagawa ng talaan ng mga kagamitan at kasangkapan na dapat ihanda upang makapagsimula sa pag-aalaga ng hayop o isda	<b>EPP5AG-0h-16</b>	
			2.8 naisasakatuparan ang ginawang plano. 2.8.1 naipakikitaang wastong pamamaraan sa pag-aalaga ng hayop na napiling alagaan 2.8.2 nasusunod ang mga tuntuning pangkaligtasan atpangkalusugan sa pag-aalaga 2.8.3 nasusubaybayan ang paglaki ng mga alagang hayop/isda gamit ang isang talaan 2.8.4 nakagagawa ng balak ng pagpaparami ng alagang hayop	<b>EPP5AG-0i-17</b>	MISOSA-VI Pagpapalano at mga Salik na Dapat Isaalang alang sa Hayop.
			2.9 naisasapamilihan ang inalagaang hayop/isda 2.9.1 naipaliliwanag ang palatandaan ng alagang maaari nang ipagbili 2.9.2 nakagagawa ng istratehiya sa pag-sasapamilihan, hal., pagbebenta sa palengke o sa pamamagitan ng online selling	<b>EPP5AG-0j-18</b>	

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
			2.9.3 natutuos ang puhunan, gastos, at kita		
<b>Grade 5 – HOME ECONOMICS</b>					
1. Tungkulin sa sarili 2. Pangangalaga sa kasuotan 3. Pagpapanatili ng maayos na tindig 4. Pagsasaayos ng tahanan at paglikha ng mga kagamitang pambahay 5. Pagluluto ng masustansiyang pagkain	naipamamalas ang pang-unawa sa kaalaman at kasanayan sa mga “gawaing pantahanan” at tungkulin at pangangalaga sa sarili	naisasagawa ang kasanayan sa pangangalaga sa sarili at gawaing pantahanan na nakatutulong sa pagsasaayos ng tahanan	1.1 nagagampananang tungkulin sa sarili sa panahon ng pagdadalaga o pagbibinata	<b>EPPSHE-0a-1</b>	1. MISOSA-V Pangkalinisan at Pangkalusugan sa Pagdadalaga at Pagbibinata. 2. Textbook: Makabuluhang Gawaing Pantahanan at Pangkabuhayan V 3. PRODED EPP Panahon ng Regla. 4. PRODED EPP Pangangalaga sa Bagong Tuli. 5. T.H.E II Teacher’s Manual. 1991. pp. 2-5.
			1.2 naipaliliwanag ang mga pagbabagongpisikal na nagaganap sa sarili sa panahon ng pagdadalaga at pagbibinata 1.2.1 natutukoy ang mga pag-babagong pisikal sa sarili tulad ngpagkakaroon ng tagiyawat, pagtubo ng buhok sa iba’t-ibang bahagi ng katawan, at labis na pagpapawis 1.2.2 natatalakay ang mga paraang dapat isagawa sa panahon ng pagbabagong pisikal (paliligo at paglilinis ng katawan)		<b>EPPSHE-0a-2</b>
			1.3 naipakikita ang kamalayansa pang-unawa sa	<b>EPPSHE-</b>	Makabuluhang

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
			pagbabago ng sarili at sa pag-iwas sa panunukso	<b>0b-3</b>	Gawaing Pantahanan at Pangkabuhayan V.
			1.4 naipaliliwanag kung paano maiiwasan ang panunukso dahil sa mga pagbabagong pisikal	<b>EPP5HE-0b -4</b>	1. MISOSA MODYUL: Pangkalinisan at Pangkabuhayan 2. Textbook: Makabuluhang Gawaing Pantahanan at Pangkabuhayan V.
			1.5 naisasaugali ang pagtupad ng tungkulin sa sarili 1.5.1 nasasabi ang mga kagamitan at wastong paraansapaglilinis at pag-aayos ng sarili 1.5.2 naipakikita ang wastong pamamaraan sa paglilinis at pag-aayos 1.5.3 nasusunod ang iskedyul ng paglilinis at pag-aayos ng sarili	<b>EPP5HE-0c-5</b>	1. MISOSA: Mga Kasuotan sa Iba't – ibang kasuotan. 2. Textbook: Makabuluhang Gawaing Pantahanan at Pangkabuhayan V 3. Texbook: Umunlad sa Paggawa V
			1.6 napangangalagaan ang sariling kasuotan 1.6.1 naiisa-isa ang mga paraan upang mapanatiling malinis ang kasuotan 1.6.2 naisasa-ayos ang payak na sira ng damit sa pamamagitan ng pananahi sa kamay(hal., pagsusulsi ng punit sa damit o pagtatahi ng tastas) 1.6.3 naisasagawa ang pagsusulsi ng iba't	<b>EPP5HE-0c-6</b>	1. MISOSA VI Pagsusulsi ng Damit. 2. MISOSA-VI Aktwal na Pagsusulsi.



**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
			ibag uri ng punit		
			1.7 naisasagawa ang wastong paraan ng paglalaba 1.7.1 napaghihiwalay ang puti at di-kulay 1.7.2 pagkilala at pag-aalis ng mantsa sa tamang paraan	<b>EPP5HE-0c-7</b>	1. MISOSA V: Pangangalaga ng Kasuotan. 2. Textbook: Makabuluhang Gawaing Pantahanan at Pangkabuhayan V
			1.8 naisasagawa ang wastong paraan ngpamamalantsa 1.8.1 nasususunod ang batayan ng tamang pamamalantsa 1.8.2 naipakikita ang wastong paraan ng pamamalantsa at wastong paggamit ng plantsa	<b>EPP5HE-0d-8</b>	1. Textbook: Makabuluhang Gawaing Pantahanan at Pangkabuhayan V 2. Textbook: Umunlad sa Paggawa V
			1.9 napapanatiling maayos ang sariling tindig 1.9.1 naipakikita ang maayos na pag-upo pagtayo at paglakad, wastong pananamit at magalang na pananalita 1.9.2 naisasaugali ang pagkain ngmasusustansyang pagkain, pag-iwas sa sakit at di- mabuting mga gawain sa kalusugan	<b>EPP5HE-0d-9</b>	
			1.10 natutupad ang mga tungkullin sa pag-aayos ng tahanan	<b>EPP5HE-0d-10</b>	1. MISOSA-V Pagpapaganda ng tahanan. 2. Textbook: Umunlad sa Paggawa V
			1.11 natutukoy ang mga bahagi ng tahanan at mga gawain dito	<b>EPP5HE-0d-11</b>	

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
			1.12 nakapagsasaliksik gamit ang teknolohiya upang malaman ang: 1.12.1 iba't-ibang paraan ng pag-aayos ng tahanan,mga kagamitan at kasangkapan 1.12.2 naipaliliwanag ang kabutihang dulot ng pagsasaayos ng tahanan	<b>EPP5HE-0e-12</b>	1. MISOSA-V Pagpapaganda ng tahanan. 2. Textbook: Umunlad sa Paggawa V
			1.13 naisasagawa ang pagsasaayos at pagpapaganda ng tahanan 1.13.1 nakagagawa ng plano ng pag-aayos 1.13.2 naitatala at nagagawa ang mga kagamitan at kasangkapan sa pag-aayos 1.13.3 nasusuri ang ginawang pagsasaayos at nababagoito kung kinakailangan	<b>EPP5HE-0e-13</b>	1. MISOSA-V Pagpapaganda ng tahanan. 2. Textbook: Umunlad sa Paggawa V
			1.14 nakalilikha ng mga kagamitang panghalili mula sa ibat ibang uri ngmateryales na magagamit sa pag-aayos ng tahanan	<b>EPP5HE-0e-14</b>	
			1.15 nakapagsasaliksik gamit ang Internet, magasin, aklat, atbpupang malaman ang: 1.15.1 kasalukuyang kalakaran sa pamilihan ng mga kagamitan sa bahay (market demands/trends) 1.15.2 iba't- ibang uri at paraan ng paggawa ng mga kagamitang pambahay (soft furnishing) tulad ng kurtina, table runner, glass holder/ cover, throw pillow, table napkin, atbp.	<b>EPP5HE-0f-15</b>	FL-EPP pp. 78-85.
			1.16 nakagagawa ng plano para sa pagbuo ng mga kagamitang pambahay.	<b>EPP5HE-0f-16</b>	FL-EPP pp.16-26.
			1.17 nakagagamit ng makina at kamay sa pagbuo ng mga kagamitang pambahay 1.17.1 natutukoy ang mga bahagi ng makinang de-padyak 1.17.2 natatalakay at naipakikita ang wastoat	<b>EPP5HE-0f-17</b>	1. MISOSA: Mga Bahagi ng Makina -Wastong Paraan ng

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
			maingat na paraan ng paggamit ng makina		Paggamit ng Makina. 2. Textbook: Umunlad sa Paggawa V -Makabuluhang Gawaing Pantahanan at Pangkabuhayan V
			1.18 nakabubuo ng kagamitangpambahay na maaaring pagkakitaan 1.18.1 nakalilikha ng isang malikhaing proyekto 1.18.2 nakapipili at nakapamimili ng materyales 1.18.3 naipakikita ang pagkamaparaan sa pagbubuo ng proyekto	<b>EPP5HE-0g-18</b>	
			1.19. nasusuri ang proyekto ayon sa sariling mungkahi at ng iba gamit ang rubrics	<b>EPP5HE-0g-19</b>	
			1.20 naisasaayos ang nabuong proyekto kung kinakailangan	<b>EPP5HE-0g-20</b>	
			1.21 nagagamit ang kaalaman sa iba't-ibang productivity tools gaya ng desktop publication sa pangangasiwa at wastong pagsasapamilihan ng proyekto 1.21.1 natutuos ang presyong tingian at maramihang pag-bebenta gamit ang spreadsheets 1.21.2 naipakikita ang malikhaing pag-papakete ng produkto gamit sa mas malikhaing paraan gaya ngword processing 1.21.3 naisasagawa ang iba't ibang paraan ng pagsasapamilihan ng mga produktong nabuo gaya ng online selling 1.21.4 naipagbibili ang mga produkto ayon sa paraang napili	<b>EPP5HE-0h-21</b>	

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
			1.22 napapamahalaan ang kinita sa pagbebenta ayon sa mga paraang natutunan	<b>EPP5HE-0h-22</b>	
			1.23 nakagagawa ng plano ng pagpaparami o paglikha ng bagong proyekto mula sa kinita	<b>EPP5HE-0h-23</b>	MISOSA-VI Ang Pag-iimbentaryo at Pagtutuos ng Tubo at Kita.
			1.24 naisasagawa ang pagpaplano at pagluluto ng masustansiyang pagkain (almusal, tanghalian, at hapunan) ayon sa badyet ng pamilya	<b>EPP5HE-0i-24</b>	T.H.E II Teacher’s Manual. 1991. pp. 26-31.
			1.25 natutukoy ang mga salik sa pagpaplano ng pagkain ng pamilya badyet, bilang ng kasapi, gulang, atbp	<b>EPP5HE-0i-25</b>	1. Paghahanda at Pagluluto ng Pagkain ng maganak. 2. Textbook: Umunlad sa Paggawa V
			1.26 nakagagawa ng menu para sa isang araw batay sa “food pyramid”/ pangkat ng pagkain	<b>EPP5HE-0i-26</b>	EPP4- Mga Pangunahing Pagkain. Textbook: Umunlad sa Paggawa V
			1.27 naitatala ang mga sangkap na gagamitin sa pagluluto ayon sa napiling resipe	<b>EPP5HE-0i-27</b>	
			1.28 naisasagawa ang pamamalengke ng mga sangkap sa pagluluto 1.28.1 naipakikita ang husay sa pagpili ng sariwa, mura at masustansiyang sangkap 1.28.2 naisasaalang-alang ang mga sangkap na makikita sa paligid 1.28.3 nakapagkukwenta nang mahusay sa pamamalengke	<b>EPP5HE-0i-28</b>	Textbook: Umunlad sa Paggawa V
			1.29 naisasagawa ang pagluluto 1.29.1 naihahanda ang mga sangkap sa pagluluto	<b>EPP5HE-0j-29</b>	Textbook: Umunlad sa Paggawa V

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
			1.29.2 nasusunod ang mga tuntuning pangkalusugan at pangkaligtasan sa paghahanda at pagluluto ng pagkain 1.29.3 di paggamit ng mga sangkap na may food artificial additives		
			1.30 naihahanda nang kaakit-akit ang nilutong pagkain sa hapag kainan (food presentation) 1.30.1 nakalilikha ng ilang paraan ng kaakit-akit na paghahanda ngpagkain 1.30.2 naipaliliwanag ang dapat tandaan/ mga alituntunin sa paghahanda ng mesa at paghahain (principles in table setting)	<b>EPP5HE-0j-30</b>	
<b>Grade 5 – INDUSTRIAL ARTS</b>					
1. Batayang kaalaman at kasanayan sa gawaing kahoy, metal, kawayan at iba pa	naipamamalas ang pagkatuto sa mga kaalaman at kasanayan sa mga gawaing pang-industriya tulad ng gawaing kahoy, metal, kawayan, elektrisidad at iba pa	naisasagawa ng may kawiliha ng pagbuo ng mga proyekto sa gawaing kahoy, metal, kawayan, elektrisidad, at iba pa	1.1 natatalakay ang mga mahalagang kaalaman at kasanayan sa gawaing kahoy, metal, kawayan at iba pang lokal na materyalesa pamayanan	<b>EPP5IA-0a-1</b>	1. EASE TLE I Industrial Arts. Module no. 7. 2. T.H.E II Teacher’s Manual. 1991. pp. 82-90, 100-107.
2. Mga kagamitan at kasangkapan sa gawaing kahoy, metal, kawayan at iba pa			2.1 nakagagawa ng mga malikhaing proyekto na gawa sa kahoy, metal, kawayan at iba pang materyales na makikita sa kumunidad 2.1.1 natutukoy ang mga uri ng kagamitan at kasangkapan sa gawaing kahoy, metal, kawayan, at iba pa 2.1.2 natatalakay ang mga uri ng kagamitan at kasangkapan sa gawaing kahoy, metal, kawayan at iba pa 2.1.3 nasusunod ang mga panuntunang pagkalusugan at pangkaligtasan sa paggawa	<b>EPP5IA-0b- 2</b>	
3. Batayang kaalaman at			3.1 nakagagawa ng proyekto na ginagamitan ng elektrisidad	<b>EPP5IA-0c- 3</b>	CBLM I Electricity.

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
kasanayan sa gawaing elektrisidad			3.1.1 natatalakay ang mga kaalaman at kasanayan sa gawaing elektrisidad		pp. 40-43.
			3.1.2 natutukoy ang mga materyales at kagamitan na ginagamit sa gawaing elektrisidad		
			3.1.3 nagagamit ang kasangkapan at kagamitan sa gawaing elektrisidad		
			3.2 nakabubuo ng plano ng proyekto na nakadiseno mula sa ibat-ibang materyales na makikita sa pamayanan (hal., kahoy, metal, kawayan, atbp) na ginagamitan ng elektrisidad na maaaring mapapagkakakitaan	<b>EPP5IA-0d- 4</b>	
4. Malikhaing pagbuo ng produkto	naipamamalas ang pang-unawa sa batayang kaalaman at kasanayan sa pagbuo ng proyektong pagkakakitaang kaugnay ng sining pang-industriya at pagkukumpuni ng mga sirang kagamitan sa tahanan at paaralan	nakabubuo ng proyektong mapagkakakitaan at nakapagkukumpuni ng mga sirang kagamitan sa tahanan at paaralan	4.1 nakapagsasagawa ng survey gamit ang teknolohiya at ibang paraan ng pagkalap ng datos upang malaman ang mga:	<b>EPP5IA-0e-5</b>	
			4.1.2 iba't-ibang produktong mabibili gawa sa iba't- ibang materyales		
			4.1.3 disenyong ginamit		
			4.1.4 materyales, kagamitan, at pamamaraan sa pagbuo		
			4.1.5 pangangailangan sa pamilihan (market demands)		
			4.2 nakapagtatala ng iba pang disenyo at materyales na maaring magamit o pagsama-samahin upang makagawa ng malikhaing produkto batay sa nakalap na datos	<b>EPP5IA-0f-6</b>	MISOSA-V Mga Materyales, kasangkapan at kagamitan.
5. Pagkukumpuni			5.1 nasusuri ang ginawang produkto at naisasaayos ito batay sa sarili at mungkahi ng iba gamit ang rubrics	<b>EPP5IA-0g-7</b>	
			5.1.1 nalalapatan ng angkop na panghuling ayos(finishing) ang nabuong produkto		
			5.1.2 natutukoy ang iba ibang paraan ngpanghuling ayos (pagliha, pagpintura, at pagbarnis)		
			5.1.3 nasusundan ang wastong paraan		

**K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM**

<b>NILALAMAN</b> <i>(Content )</i>	<b>PAMANTAYANG PANGNILALAMAN</b> <i>(Content Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGGANAP</b> <i>(Performance Standard)</i>	<b>PAMANTAYAN SA PAGKATUTO</b> <i>( Learning Competencies)</i>	<b>CODE</b>	<b>LEARNING MATERIALS</b>
			ng pagliliha, pagpipintura, o pagbabarnis		
			5.2 naisasapamilihanang mga nagawang produkto gamit ang natutunang productivity tools 5.2.1 naipapakete ang nabuong proyekto bago ipagbili 5.2.2 napapamahalaan ang kinita 5.2.3 natutuos ang puhunan at kita 5.2.4 nakagagawa ng plano ng bagong produktong gagawin mula sa kinita	<b>EPP5IA-0h-8</b>	
			5.3 naisasagawa ang payak na pagkukumpuni ng mga sirang kagamitan at kasangkapan sa tahanan o sa paaralan 5.3.1 natatalakay ang kahalagahan ng kaalaman at kasanayan sa pagkukumpuni ng mga sirang kagamitan sa tahanan o paaralan 5.3.2 naipaliliwanag ang mga hakbang sa pagkukumpuni. (sirang silya, bintana, door knob, sirang gripo, maluwag/ natanggal na screw ng takip, extension cord, lamp shade at iba pa) 5.3.3 natutukoy ang mga kasangkapan/kagamitan sa pagkukumpuni at ang wastong paraan ng paggamit nito	<b>EPP5IA-0i-9</b>	1. MISOSA-V Kaalaman at Kasanayan sa Pagkukumpuni 2. MISOSA-V Wastong Paraan ng Pagkukumpuni.
			5.4 naipakikita ang pagpapahalaga sa pagkukumpuni ng sirang kasangkapan sa tahanan o paaralan	<b>EPP5IA-0j-10</b>	FL-EPP pp. 16-20.

## K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM

### GLOSSARY

<b>Audio conferencing</b>	A meeting held by people in two different places via audio devices
<b>Blog</b>	An informational site maintained by an individual with regular entries of commentary, descriptions of events, or social issues. Also called personal journal because it documents the thoughts and experiences of user or a group of users.
<b>Bookmark</b>	Acts as a marker for a Web site. In Internet Explorer they are called "Favorites". It is a facility within a Browser that enables you to keep a record of Web pages that you have visited and may wish to visit again.
<b>Chat</b>	An exchange of information through text dialogue in real time, or a conversation on the Internet
<b>Download</b>	To transfer a copy of data, a computer program, a text file, an image file, a sound file, or video file from one computer to another computer. It is also a means of obtaining data and programs from the World Wide Web.
<b>Electronic spreadsheets</b>	The software that organizes data into rows and columns. Data can be analyzed, manipulated and updated.
<b>Electronic mail</b>	A system for creating, sending, and receiving messages via the Internet
<b>EPP</b>	Edukasyong Pantahan at Pangkabuhayan a subject that introduces children from Grades 4 to 5 into the World of work
<b>File sharing</b>	An exchange of files between computers over the Internet. The term "file sharing" can also refer to disk sharing or server sharing between computers on a closed network.
<b>File system</b>	A way of storing and organizing information into a data storage device
<b>Information and Communication Technology (ICT)</b>	Consists of the hardware, software, networks, and media for collecting, storing, processing, transmitting and presenting information.
<b>Instant messaging</b>	A type of online chat that offers real-time text transmission over the Internet
<b>Internet</b>	A global system of computer networks in which users can access and share information
<b>Knowledge product</b>	A product that creatively and innovatively extracts information from prior knowledge and experience (knowledge basis), and transforms it into a tangible piece in order to present, teach, and communicate
<b>Malware</b>	A malicious software; software programs designed to damage or do other unwanted actions on a computer system
<b>Media file</b>	Any file in a digital storage device such as an audio, video, or image file, which comes in different file formats such as mp3, aac, and wma for audio file, and mkv, avi, and wma for video files
<b>Multimedia</b>	The combination of multiple forms of media such as text, graphics, audio, video, animation, etc. in a single application
<b>Online survey tools</b>	Tools for delivering surveys, collecting, and analyzing results through one central system
<b>Productivity tools</b>	A computer programs that help users work effectively and efficiently, i.e., word-processing, spreadsheet and presentation software, etc.



## K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM

### GLOSSARY

<b>Search engine</b>	An information retrieval system that enable users easy to locate, retrieve, or generate information in the World Wide Web.
<b>Software</b>	An application or a set of instructions loaded into a computer that enable it to provide specific functions such as word processing, spreadsheets, presentations, databases, and image editing
<b>TLE</b>	Technology and Livelihood Education, the nomenclature used in Grades 6 to mean EPP. So used because the medium of instruction for EPP in Grade 6 is English.
<b>Upload</b>	Sending a copy of a computer program, a text file, an image file, a sound file or a video file from one computer to another computer system; importing data into a system.
<b>Web browser</b>	A software used to search, retrieve and even hear all the information from the world wide web <i>such as</i> Netscape Navigator, Internet Explorer.
<b>Website</b>	A set of web pages that belong to each other as one group. Each web page is linked to the others in some way.
<b>Wikis</b>	A website that allows users to edit collaboratively, like Wikipedia. Once people have appropriate permissions set by the wiki owner, they can create pages and/or add to and alter existing pages.
<b>Word processing tools</b>	A basic word processing programs used to create, edit, and print documents
<b>Videoconferencing</b>	A 'meeting' between two or more people who are in seperate geographical locations using the video monitors, specialist software, fast broadband connection and/or satellite technology or internet.
<b>Virus</b>	A destructive program transferred covertly to files and applications. Viruses are usually spread by a computer network, by e-mail, or by removable media, like a floppy disk or memory stick.

## K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM

### CODE BOOK LEGEND

Sample: **EPP4IE-0h-22**

LEGEND		SAMPLE		DOMAIN/ COMPONENT	CODE
<b>First Entry</b>	Learning Area and Strand/ Subject or Specialization	Edukasyong Pantahanan at Pangkabuhayan	<b>EPP4</b>	ICT and Entrepreneurship	IE
	Grade Level	Grade 4		Agriculture	AG
<b>Uppercase Letter/s</b>	Domain/Content/ Component/ Topic	ICT and Entrepreneurship	<b>IE</b>	Home Economics	HE
			-		
<b>Roman Numeral</b> <i>*Zero if no specific quarter</i>	Quarter	No specific quarter	<b>0</b>	Industrial Arts	IA
<b>Lowercase Letter/s</b> <i>*Put a hyphen (-) in between letters to indicate more than a specific week</i>	Week	Week eight	<b>h</b>		
			-		
<b>Arabic Number</b>	Competency	Nakapagpapadala ng email na may kalakip na dokumento o iba pang media file	<b>22</b>		

## K to 12 BASIC EDUCATION CURRICULUM

### REFERENCES

Bureau of Elementary Education, *2002 Basic Education Curriculum*. (Pasig City: Department of Education, 2002)

Bureau of Elementary Education, *Minimum Learning Competencies (MLC)*. (Pasig City: Department of Education, Culture and Sports, 1988)

Bureau of Elementary Education, *2002 Philippine Elementary Learning Competencies*. (Pasig City: Department of Education, 2002)

"ISTE Standards", International Society for Technology in Education (ISTE), accessed August, 2013, <http://www.iste.org/standards/ISTE-standards/standards-for-students>

"National ICT Competency Standards (NICS)", National Computer Center, accessed August, 2013, <http://www.ncc.gov.ph/nics/index.htm>.

"UNESCO Institute for Information Technologies in Education", accessed August, 2013, <http://iite.unesco.org/>.